

Die REVOR Sammelstiftung gehört zu den führenden Anbietern von Vorsorge-Lösungen im Rahmen der 2. Säule. Die Mission: Vorsorge mit Perspektive, Umsicht und Sicherheit. Das Motto: Pension sollte einfach sein. Am Geschäftssitz an zentraler Lage in Bern arbeiten rund 20 Mitarbeitende.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir für die REVOR eine/n

Sachbearbeiter/in Kundendienst Pensionskasse (60-100%)

Ihr Aufgabengebiet: Sie ergänzen das Team im Innendienst und unterstützen die Firmenkundenberater in der Kundenadministration mit folgenden Hauptaufgaben:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Erstellen von Offerten für Vorsorgelösungen
- Verarbeiten von Vorsorgeplanänderungen bestehender Kundenabschlüsse
- Erstellen der erforderlichen Vertragsunterlagen
- Verarbeitung und Überführung neuer Kundenanschlüsse

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Engagierte, aufgestellte und teamorientierte Person mit Zahlenflair und exakter Arbeitsweise
- Berufserfahrung in einer zahlenorientierten, kaufmännischen Sachbearbeitungsfunktion mit Kundenkontakt, vorzugsweise im Umfeld von Pensionskassen, Sozialversicherungen, Versicherungen, Bank oder Treuhand

Ihre Perspektiven:

- Arbeitspensum (60 - 100%) wählbar
- Gezielte Einführung in Fachgebiet und Aufgaben
- Moderne, elektronische Arbeitsmittel und Prozesse
- Flexible Arbeitszeiten
- 5 Wochen Ferien
- Überschaubares und familiäres Umfeld im Team
- Unkomplizierte Führungsstrukturen

Interessiert? Roman Kahr, Leiter Firmenkunden / Broker-Service, steht Ihnen telefonisch unter 079 756 42 31 oder per Mail r.kahr@revor.swiss für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung und freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbung.